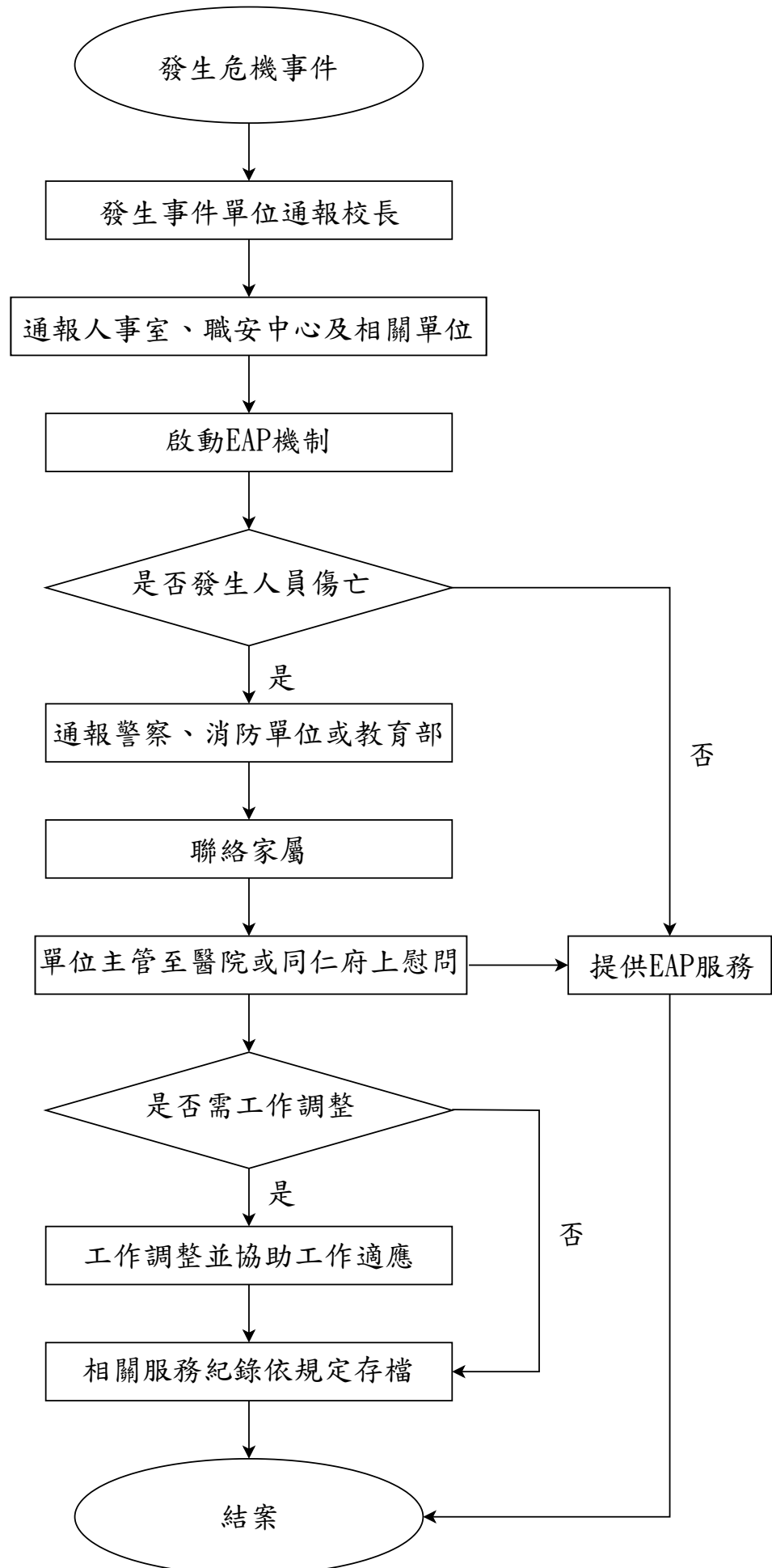


國立臺灣海洋大學危機個案處理流程



國立臺灣海洋大學危機個案通報單

通報日期		通報機關/單位	
員工事件	職場中發生之 危機事件	☐ A.重大意外造成員工傷亡或猝死之情形 ☐ B.員工個人生(心)理、精神因素引發員工自傷、傷害他人或其他嚴重影響單位同仁之情形 ☐ C.其他_____	
	事 件 描 述	[請簡要說明事件情況]	
通報人 聯絡資訊	姓 名		
	部門 / 職稱		
	聯 絡 電 話		
	電 子 郵 件		
通報程序 及資訊	請單位主管或同仁填完此表後，以電子郵件或傳真方式回傳此通報單，並於傳送資料後來電與人事室確認此通報單已完成受理程序，謝謝！ 電子郵件：person.ntou@gmail.com 聯絡電話：(02)2462-2192#2143 承辦窗口：國立臺灣海洋大學人事室		
備註： 各機關若需於上班時間安排同仁接受諮詢，應依公務人員請假規則核給公假。			