

項目	適用對象	內容	備註
三節慰問金	退休公教人員	1.需符合退休時年滿60歲以上，或任職25年年滿55歲以上或未具工作能力之退休人員方可支領 2.每年春節、中秋、端午節前依當年學校核准標準發放，目前為春節2000元、秋節1500元、端節1500元。	由本校經費支給
子女教育補助	支(兼)領月退休人員	按兼領月退休金比例(全領月退者為全額)及當年標準支給	退休人員主動提出申請

-12-

項目	適用對象	內容	備註
撫慰金	支(兼)領月退休人員遺族	1.一次撫慰金:【核定退休年資及其死亡時同等級之現職人員本(年功)俸額計算其應領之一次退休金】-(已領之月退休金)+同等級之現職人員6個基數之一次撫慰金。 2.月撫慰金:(原領月退休金或兼領月退休金)×1/2	退休人員死亡後5年內申請

-13-

項目	適用對象	內容	備註
健保	退休人員	依附配偶子女以眷屬身分加保，如不符合眷屬身分者，以地區人口在鄉鎮市區公所加保。	退休時申請辦理。以眷屬身分加保者，保費同被依附之眷屬
退休紀念牌	退休公教人員	每人致贈退休紀念牌一面	退休時致贈
結婚、眷屬喪葬、生育補助	無	無	無
死亡殮葬補助	無	無	無

-14-

項目	適用對象	內容	備註
其他事項	退休公教人員	1.郵局(銀行)帳戶、住址或電話變更，請通知人事室給與組(分機50882)辦理更正。 2.若有其他問題，亦歡迎您隨時來電討論。	

-15-



教職員退休 相關權益彙整表

國立成功大學 提供

項目	適用對象	內容	備註
退休日期與考績關係	退休職員	1.5月31日前在職者：因未達半年，不得辦理考績。 2.6月1日至11月30日在職者：因當年在職已達半年，未滿1年，得辦理另予考績。(得不併年終辦理，甲等不受比率75%限制) 3.12月1日後仍在職者：因當年在職已滿1年，得辦理年終考績。(甲等不受比率75%限制)	1.6月1日前退休生效 2.6月2日至12月1日退休生效 3.12月2日後退休生效

-1-

項目	適用對象	內容	備註
考績獎金	退休職員	有關考績獎金計算公式彙整如下： (一)年終考績獎金： 1.已敘該職等年功俸最高級： 甲等：本俸+專業加給+主管職務加給(若有擔任主管職務)×2個月 乙等：本俸+專業加給+主管職務加給(若有擔任主管職務)×1.5個月 2.未敘該職等年功俸最高級：	考績案於奉銓敘部審定後，本室會製發本校考績通知書轉發同仁(含退休人員)。

-2-

項目	適用對象	內容	備註
		甲等：本俸+專業加給+主管職務加給(若有擔任主管職務)×1個月 乙等：本俸+專業加給+主管職務加給(若有擔任主管職務)×0.5個月 (二)另予考績獎金 甲等：本俸+專業加給+主管職務加給(若有擔任主管職務)×1個月 乙等：本俸+專業加給+主管職務加給(若有擔任主管職務)×0.5個月	

-3-

項目	適用對象	內容	備註
退休日期與休假關係	退休職員	1.以具30天休假資格為例，可先休完14天強制休假日，支領16000元休假補助費，再申請16天休假，支領9600元休假補助費或選擇不休假上班請領未休假加班費。 2.1月16日屆齡退休人員，得就休假補助費或未休假加班費擇一請領。	

-4-

項目	適用對象	內容	備註
公保養老給付	退休公教人員	給付標準： 1.88年5月30日修法以前（舊制公保養老給付），被保險人修法前之年資，係依原規定之分段累積標準計算： (1) 第1至10年，每年1個月(最後保俸) (2) 第11至15年，每年2個月 (3) 第16至19年，每年3個月 (4) 第20年以上最高36個月為限，如有未滿1年之畸零月數，依原標準按比例給付。	公保部依退休核定主動辦理，不須申請

-8-

項目	適用對象	內容	備註
休假補助	退休職員及兼任行政職務之教師	1.應休畢日數（14日）以內之休假部分： (1) 全年應休日數未達14日者按比例核發，每日補助1143元。例如全年休假日數僅有7日者，全年得申請強制休假補助費之最高金額為1143元×7日=8000元。 (2) 全年應休畢日數為14日者，休假補助費全年最高補助16000元。 (3) 上開(1)、(2)二項規定，均須持用國民旅遊卡刷卡消費始得核實補助。 2. 應休畢日數以外之休假部分：	

-5-

項目	適用對象	內容	備註
		2.88年5月31日修法以後(新制公保養老給付)，每滿1年給付1.2個月，畸零月數按比例計算發給。 3.公保法103.6.1修正施行前之保險年資最高給付36個月，修正施行後，每滿1年，加給1.2月合併給付42個月為限，但公教人員退撫新制實施前一次養老給付得辦理優存者，最高以36個月為限，或切結拋棄優惠存款權利，請領最高以42個月為限。	

-9-

項目	適用對象	內容	備註
		(1) 超過14日之休假補助費：按日支給600元；未達一日者，按日折半支給。 (2) 超過14日之未休假加班費計算（可休假日數-14日應休假日數）×退休當月在職日薪。	

-6-

項目	適用對象	內容	備註
公保養老給付優惠存款	退休公教人員	退撫新制施行前有參加公保的年資得辦理優惠存款（公務人員84.6.30前）（教育人員85.1.31前）	分退休前辦理直撥入帳或以支票直接存入台灣銀行優惠存款帳戶兩種方式
加發一次退休金	任職滿25年、年滿55歲當年自願提前退之教育人員	任職滿25年、年滿55歲當年自願提前退休者一次加發5個基數之一次退休金	退休時一次發給

-10-

項目	適用對象	內容	備註
退休金	退休公教人員	1.依所核定之退休金種類發給： (1)一次退休金（舊制退休年資可優惠存款） (2)月退休金 (3)兼領一次退休金（舊制退休年資可優惠存款）與月退休金 2.另加發退休金其他現金給與補償金於退休時一次發給。	1.退休三個月前提出申請，退休核定後於退休生效日發給 2.舊制退休年資：公務人員係指84.6.30前年資；教師係指85.1.31前年資

-7-

項目	適用對象	內容	備註
服務獎章獎勵金	退休公教人員	三等服務獎章(服務10-19年):3600元 二等服務獎章(服務20-29年):7200元 一等服務獎章(服務30-39年):10800元 特等服務獎章(服務40年以上):14400元	退休案核定後，檢附勳章、獎章或榮譽獎章證書影本，由本校發給
年終慰問金	支(兼)領月退休人員	1.春節前十日依當年標準發給 2.計算方式：退休俸×核發慰問金百分比×1.5×支(兼)領月退休金比例	1.本校經費支給 2.按月支領退休金在2萬元以下之退休人員

-11-