



因公出國申請流程

- ★出發 1 個月前申請
- ★目的:確保人身安全

教師

- 一、填寫「因公出國申請表」。
- 二、至差勤系統申請公差假，於出國前批核完畢，始可前往。

兼行政職教師或職員

- 一、填寫「因公出國申請表」，並檢附邀請函或會議議程。
- 二、至差勤系統申請公差假，於出國前批核完畢，始可前往。
- 三、如赴大陸地區應填寫「進入大陸地區申請表」，經機關行政程序審核許可。
- 四、返臺上班一星期內填寫「返臺意見反映表」，繳交人事室。

非因公出國申請流程

- ★出發 1 個月前申請
- ★目的:確保人身安全

兼行政職教師或職員

- 一、至差勤系統申請辦理請假手續，於出國前批核完畢，始可前往。
- 二、如赴大陸地區應填寫「進入大陸地區申請表」，經機關行政程序審核許可。
- 三、返臺上班一星期內填寫「返臺意見反映表」，繳交人事室。

教師

非寒暑假期間出國，需至差勤系統申請辦理請假手續，於出國前批核完畢，始可前往。

手續完備
安心○快樂

出國去

公教人員
出國注意事項

未經許可或核准赴大陸，有無處罰規定？

地址：臺北市中正區中山南路五號

電話：(02)7736-6666

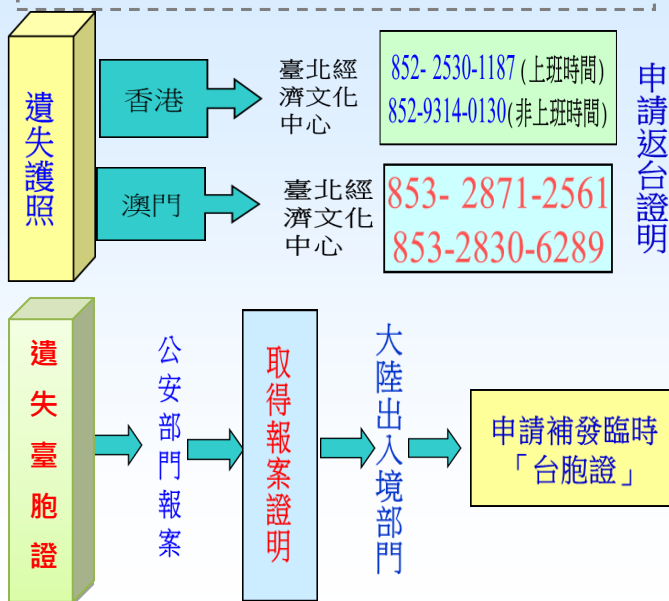
網址：<http://www.edu.tw/Default.aspx?wid=b17d585c-b5f1-4494-813b->

★未經許可或核准赴大陸，有無處罰規定？

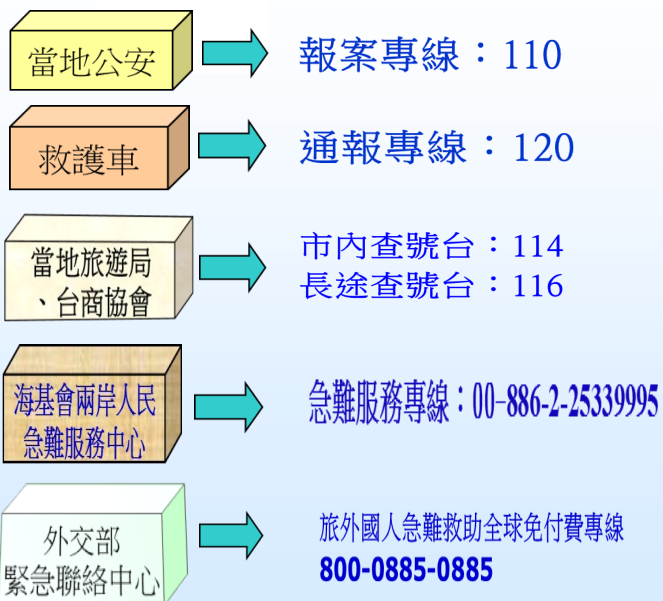
- ◆違反規定之行為時，機關得依教公務員懲戒法、公務員服務法、公務員考績法及教師規定，依情節處理。
- ◆依臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 91 條第 2 項規定，處新臺幣 2 萬元以上 10 萬元以下罰鍰。
- ◆依臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 91 條第 4 項規定，處新臺幣 20 萬元以上 100 萬元 以下罰鍰。
- ◆相關依循法規參考，請至教育部人事處官網查詢，網址

<http://www.edu.tw/Default.aspx?wid=b17d585c-b5f1-4494-813b->

★重要證件應妥善保管



★在大陸或國外發生重病、重傷、交通事故或遇搶劫意外時



memo

memo

memo

memo



平安是唯一通往回家的路
教育部人事處 關心您