



文件類別	標準作業流程	編 號	人-二-04	頁 次	1/3
文件名稱	教師年資加薪/年功加俸處理流程	公布日期	100-4-6	版 次	1
單 位	人事室	承 辦 人	林浚霈	分 機	2140

1 目的與範圍

1.1 獎勵教師每學年之教學、著述、研究推廣服務成績。

2 參考文件（法規／依據）

2.1 全國性法規

2.1.1 大學及專科學校教師年功加俸辦法

2.2 校內相關法規

2.2.1 本校助教服務要點

3 權責單位

3.1 各系所

3.2 校教評會審議

3.3 人事室辦理相關行政事宜

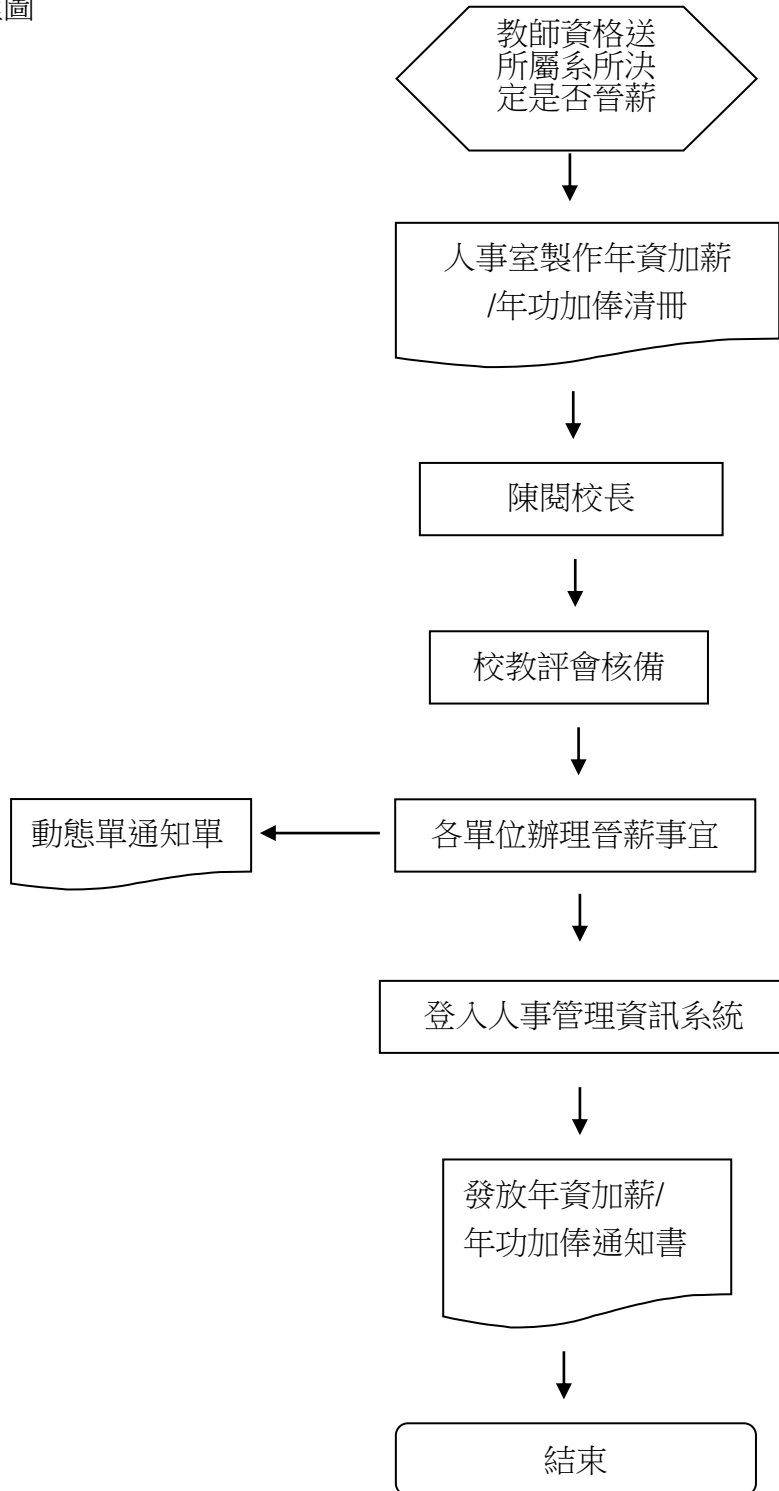
4 對象

公立大學及專科學校教師經審查合格，任教滿 1 學年者。



文件類別	標準作業流程	編號	人-二-04	頁次	2/3
文件名稱	教師年資加薪/年功加俸處理流程	公布日期	100-4-6	版次	1

5. 流程圖





文件類別	標準作業流程	編號	人-二-04	頁次	3/3
文件名稱	教師年資加薪/年功加俸處理流程	公布日期	100-4-6	版次	1
<p>6 作業內容（對應程流圖，敘明作業內容）</p> <ul style="list-style-type: none">6.1 教師資料每學年 5、6 月間送所屬系所決定是否晉薪6.2 人事室製作年資加薪/年功加俸清冊6.3 清冊陳請校長核閱6.4 送校教評會核備6.5 動態通知總務處出納組、會計室辦理晉薪事宜6.6 登入人事管理資訊系統6.7 由人事管理資訊系統產出年資加薪/年功加俸通知書交教師收存 <p>7 附件（相關表單或文件）</p> <ul style="list-style-type: none">7.1 年資加薪/年功加俸清冊7.2 年資加薪/年功加俸通知書					
承辦人		二級單位主管		一級單位主管	

國立臺灣海洋大學教師年資加薪(俸)通知

中華民國 年 月 日

書

受文者：○○○先生

- 一、台端○○學年度年資加薪業經評定如下。
- 二、請查照

姓名		
現職		
原 支 薪 額	本薪	
	年功俸	
	合計	
核定結果		
核定薪額		
說明		