

國立臺灣海洋大學教師兼職處理要點

中華民國104年11月26日104學年度第1學期校務會議審議通過
中華民國105年1月5日海人字第1040025365號令發布
中華民國107年5月24日106學年度第2學期校務會議修正通過
第2、4點(含附表一、附表二)
中華民國107年7月9日海人字第1070013395號令發布
中華民國107年11月22日107學年度第1學期校務會議修正通過
第4點(含附表一、附表二)，新增第4點之1、第4點之2(含附表三)
中華民國107年12月19日海人字第1070026001號令發布
中華民國108年4月25日107學年度第2學期臨時校務會議修正通過
第7點(含附表一、附表二及附表三)
中華民國108年5月10日海人字第1080008919號令發布
中華民國108年11月28日108學年度第1學期校務會議修正通過
第6點
中華民國108年12月24日海人字第1080026125號令發布
中華民國109年5月28日108學年度第2學期校務會議修正通過
第4點、第4點之1、第7點、第8點、第10點、第11點(含附表一及附表三)
中華民國109年6月15日海人字第1090011009號令發布
中華民國110年6月3日109學年度第2學期校務會議修正通過
第4點之1及第5點(含附表一、附表二及附表三)
中華民國110年7月29日海人字第1100016861號令發布

一、國立臺灣海洋大學（以下簡稱本校）為使教師專心教學及研究，並配合國家科技發展，落實產學合作，依教育人員任用條例、公立各級學校專任教師兼職處理原則及其他法令規定，訂定本要點。

二、教師在本校以外之機關（構）兼職，悉依本要點辦理。但兼任行政主管之教師其兼職除依本要點辦理外，應依公務員服務法辦理。

三、教師兼職機關（構）之範圍及得兼任之職務，依公立各級學校專任教師兼職處理原則辦理。

四、未兼任行政職務之教師校外兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，應請兼職機關(構)事先來函徵求本校同意或填具兼職許可申請表（如附表一），循行政程序報經學校核准後，始得兼職。

未兼任行政職務之教師兼任以下職務者，應事先經系(級)務會議審議通過後，再循行政程序簽准後，始得兼職：

（一）兼任非以營利為目的之事業或團體：理事長、理監事、常務理監事、秘書長、副秘書長、董事、常務董事、執行長、執行秘書、監察人、顧問、研究人員或其他重要職務(副秘書以上職務)。

（二）兼任營利事業機構或團體職務：

- 1、與本校建立產學合作關係者。
- 2、政府機關(構)或本校持有其股份者。
- 3、承接政府機關(構)研究計畫者。
- 4、公營事業機構之任務編組或臨時性組織。

5、經本校認定具一定學術地位之學術期刊出版組織。

6、依教育部訂定之課程綱要編輯教科用書、教師用書或教師手冊之出版組織。

(三) 兼任國外、香港或澳門地區職務：

1、經當地主管機關設立或立案之學校。

2、國際性學術或專業組織。

3、經本校認定具一定學術地位之學術期刊出版組織。

4、與本校建立產學合作關係並已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市(櫃)之外國公司。

(四) 兼任新創生計新藥公司職務

未兼行政職務之教師依公立各級學校專任教師兼職處理原則第十點第三項所定兼職之情形，得免依本要點報經學校核准。

四之一、兼任行政職務之教師校外兼職，應請兼職機關(構)事先來函徵求本校同意或填具兼職許可申請表(如附表二、三)，循行政程序報經學校核准後，始得兼職。兼任行政職務之教師兼任以下職務者，應事先經系(級)務會議審議通過後，再循行政程序簽准後，始得兼職：

(一) 兼任非以營利為目的之事業或團體之理事長、理監事、常務理監事、秘書長、副秘書長、董事、常務董事、執行長、執行秘書、監察人、顧問、研究人員或其他重要職務(副秘書以上職務)。

(二) 依法兼任公營事業機關或公司代表官股之董事或監察人。

(三) 兼任營利事業機構或團體承接政府機關(構)研究計畫之職務。

四之二、教師(含兼任行政職務之教師)兼職職務異動或期滿續兼，應重行申請。

五、教師申請校外兼職，其權責單位審核事項如下：

(一) 系級單位：審核教師兼職須與其專長領域相關、有無影響本職工作及不得有損學校或教師形象，經所屬系(級)務會議審議通過後，再循行政程序簽核。

(二) 教務處：審核教師兼職是否符合基本授課時數規定。

(三) 產學營運總中心：審核教師兼職是否符合本校收取學術回饋金規定。

(四) 人事室：審核教師兼職是否符合有關法令規定。

六、教師兼職案件之申請如有事實認定或法令適用等疑義或營利事業月支給兼職費超過薪給總額之教師，得視個案需要以任務編組方式組成審核小組進行審議，陳請校長核定後辦理。

前項審核小組置委員五人，由校長核定並指定召集人；審核小組由本校相關單位主管代表組成。

七、教師兼任職務以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過八小時。

教師兼任公開發行公司之獨立董事不得逾三家。

教師經選任為第四點第二項第二款第一目所定與本校建立產學合作關係之營利事業機構或團體及第三款第四目所定與本校建立產學合作關係之外國公司之獨立董事職務時，依公立各級學校專任教師兼職處理原則第十二點第二項至第五項規定辦理。

八、教師兼職費之支給，依軍公教人員兼職費支給表規定辦理。

教師兼職費之支給個數及支給上限不受前項支給規定之限制。

兼職費一律由本校轉發，不得由兼職機關學校直接支給。但採電連存帳方式支付兼職費，並經兼職機關於支付後函知本校者，不在此限。

九、教師兼職有下列情形之一者，本校應不予核准或於兼職期間廢止其核准：

- (一)與本職工作性質不相容。
- (二)教師評鑑未符合學校標準。
- (三)對本職工作有不良影響之虞。
- (四)有損學校或教師形象之虞。
- (五)有洩漏公務機密之虞。
- (六)有營私舞弊之虞。
- (七)有職務上不當利益輸送之虞。
- (八)有支用公款或不當利用學校公物之虞。
- (九)有違反教育中立之虞。
- (十)有危害教師安全或健康之虞。

各系級單位應就教師之兼職每年定期進行評估檢討，作為是否同意教師繼續兼職之依據。

十、教師未經學校同意在校外兼職，應提三級教師評審委員會審議處理。

前項違反規定期間所支領之兼職費，應納入校務基金運用或公務預算繳庫，並由學校列入聘約規範予以追繳。

十一、本校專任研究人員、專業技術人員、專案教師及專案研究人員之兼職，比照本要點規定辦理。

十二、本要點如有未盡事宜，依其他相關法令規定辦理。

十三、本要點經校務會議通過後實施。

國立臺灣海洋大學教師校外兼職許可申請表(未兼本校行政職務者) 附表一

單位		職稱	姓名		
兼職機構名稱		兼職機構性質	<input type="checkbox"/> 非以營利為目的之事業或團體 營利事業機構或團體職務： <input type="checkbox"/> 與本校建立產學合作關係者 <input type="checkbox"/> 政府機關(構)或本校持有其股份者 <input type="checkbox"/> 承接政府機關(構)研究計畫者 <input type="checkbox"/> 公營事業機構之任務編組或臨時性組織 <input type="checkbox"/> 經本校認定具一定學術地位之學術期刊出版組織 <input type="checkbox"/> 依教育部訂定之課程綱要編輯教科用書、教師用書或教師手冊之出版組織 兼任國外、香港或澳門地區職務： <input type="checkbox"/> 經當地主管機關設立或立案之學校 <input type="checkbox"/> 國際性學術或專業組織 <input type="checkbox"/> 經本校認定具一定學術地位之學術期刊出版組織 <input type="checkbox"/> 與本校建立產學合作關係並已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市(櫃)之外國公司 <input type="checkbox"/> 新創生技新藥公司 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
兼職職稱		兼職期間	自 年 月 日起至 年 月 日止		
兼職時數	<input type="checkbox"/> 每週 _____ 小時 <input type="checkbox"/> _____ 開會一次	支領兼職費 (請務必詳實填寫，以備主管機關查核)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，每月 _____ 元； 出席費每次 _____ 元。	所兼職務與教學或研究專長領域是否相關	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
行政職務	<input type="checkbox"/> 申請人未兼任編制內行政職務。(兼職依本校教師兼職處理要點辦理) <input type="checkbox"/> 申請人兼任編制內行政職務。(兼職依公務員服務法辦理)				
自評項目	1. 兼職時數每週未超過8小時。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 授課時數小時(含論文指導及專題)，符合校內基本授課時數及工作要求。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3. 所兼職務不影響本職教學研究工作。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
申請人簽章	_____ 年 月 日				
系(所、組、中心、學位學程)意見	1. 申請人所兼職務不影響本職教學研究工作。 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意(請敘明) 2. 系(所、組、中心、學位學程)會議決議結果： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意， 學年度第 _____ 學期第 _____ 次 _____ 務會議。 (兼任非以營利為目的之事業或團體之理事長、理監事、常務理監事、秘書長、副秘書長、董事、常務董事、執行長、執行秘書、監察人、顧問、研究人員或其他重要職務(副秘書以上職務)或兼任營利事業機構或團體或兼任國外、香港或澳門地區職務或新創生技新藥公司職務須事先經系(組)務會議審議，再循行政程序簽核。) 主管核章：_____ 年 月 日				

學院 意見	<input type="checkbox"/> 同意本兼職案。 <input type="checkbox"/> 不同意本兼職案。(請敘明) <input type="checkbox"/> 申請人最近一次評估未合於標準，依規定不得至校外兼職。 主管核章： _____ 年 月 日
教務處 註冊課務組	<input type="checkbox"/> 學年度第 學期授課小時，加計計畫研究數、指導研究生，已達基本授課時數。 <input type="checkbox"/> 學年度第 學期主管減授小時，授課小時，已達基本授課時數。 <input type="checkbox"/> 學年度第 學期申請減授 小時，已達基本授課時數。 <input type="checkbox"/> 學年度第 學期授課小時，加計計畫研究數、指導研究生，未達基本授課時數。 <u>主管核章：</u> _____
人事室	<input type="checkbox"/> 經核與兼職規定相符，擬陳奉核定後，影印分送申請人及其系（所、組、中心、學位學程）知照。 <input type="checkbox"/> 經核與至營利事業機構兼職規定相符，會知研發處請與教師兼職機構訂定合作契約收取學術回饋金。 <u>人事室核章：</u> _____
<u>產學營運</u> <u>總中心</u> (非兼營利事業機構或團體職務者免會 <u>產學營運總中心</u>)	
批示	

國立臺灣海洋大學教師校外兼職許可申請表 (兼本校行政職務者) 附表二

學院 (中心)		系(所)		本職 職稱	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師
姓名		兼任行政職務	職稱：_____		
兼職 機構 名稱		兼職機構性質	<input type="checkbox"/> 非常態性(非固定、經常或持續)應邀演講或授課，且分享或發表內容未具營利目的或商業宣傳行為。 <input type="checkbox"/> 所兼職務依法令規定應予保密者。(例如：擔任典試法所規定之典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員、心理測驗委員、體能測驗委員或實地測驗委員，擔任專科以上學校教師資格審定辦法所規定之著作審查人等)。 <input type="checkbox"/> 應政府機關(構)、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請擔任非常態性之工作者(例如：擔任競技比賽之裁判或評審)。 <input type="checkbox"/> 兼任政府機關(構)、學校、行政法人之任務編組職務或諮詢性職務，或擔任政府機關(構)、學校、行政法人會議之專家代表。		
兼職 職稱		兼職 期間	自 年 月 日起至 年 月 日止		
支領兼職 費 <small>(請務必詳實填寫，以備主管機關查核)</small>	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，每月_____元； 出席費每次_____元。		所兼職務與教學或研究 專長領域是否相關	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
自評 項目	1. 兼職時數每週未超過8小時。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 授課時數小時(含論文指導及專題)，符合校內基本授課時數及工作要求。 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3. 所兼職務不影響本職教學研究工作。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
申請人簽 章	年 月 日				
系(所、 組、中 心、學位 學程)意 見	1. 申請人所兼職務不影響本職教學研究工作。 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意(請敘明) 2. 系(所、組、中心、學位學程)審核結果： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意(請敘明) 主管核章：_____年 月 日				
學院 意見	<input type="checkbox"/> 同意本兼職案。 <input type="checkbox"/> 不同意本兼職案。(請敘明) <input type="checkbox"/> 申請人最近一次評估未合於標準，依規定不得至校外兼職。 主管核章：_____年 月 日				
教務處 註冊課務組	<input type="checkbox"/> 學年度第 學期授課小時，加計計畫研究數、指導研究生，已達基本授課時數。 <input type="checkbox"/> 學年度第 學期主管減授小時，授課小時，已達基本授課時數。 <input type="checkbox"/> 學年度第 學期申請減授 小時，已達基本授課時數。 <input checked="" type="checkbox"/> 學年度第 學期授課小時，加計計畫研究數、指導研究生，未達基本授課時數。 主管核章：_____				
人事室	<input type="checkbox"/> 經核與兼職規定相符，俟奉核後請影印一份送本室存查。 人事室核章：_____				
校長 批示					

國立臺灣海洋大學教師校外兼職許可申請表 (兼本校行政職務者) 附表三

學院 (中心)		系(所)		本職 職稱	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師
姓名		兼任行政職務	職稱：_____		
兼職 機構 名稱		兼職機構性質	<input type="checkbox"/> 兼任非以營利為目的之事業或團體之理事長、理監事、常務理監事、秘書長、副秘書長、董事、常務董事、執行長、執行秘書、監察人、顧問、研究人員或其他重要職務(副秘書以上職務)。 <input type="checkbox"/> 依法兼任公營事業機關或公司代表官股之董事或監察人。 <input type="checkbox"/> 兼任營利事業機構或團體承接政府機關(構)研究計畫之職務。 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
兼職 職稱		兼職 期間	自 年 月 日起至 年 月 日止		
支領兼職 費 <small>(請務必詳實填寫，以備主管機關查核)</small>	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，每月_____元； 出席費每次_____元。		所兼職務與教學或研究 專長領域是否相關	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
自評 項目	1. 兼職時數每週未超過8小時。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 授課時數小時(含論文指導及專題)，符合校內基本授課時數及工作要求。 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3. 所兼職務不影響本職教學研究工作。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
申請人簽 章	年 月 日				
系(所、 組、中 心、學位 學程)意 見	1. 申請人所兼職務不影響本職教學研究工作。 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意(請敘明) 2. 系(所、組、中心、學位學程)會議決議結果： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意， 學年度第 學期第 次 務會議。 主管核章： 年 月 日				
學院 意見	<input type="checkbox"/> 同意本兼職案。 <input type="checkbox"/> 不同意本兼職案。(請敘明) <input type="checkbox"/> 申請人最近一次評估未合於標準，依規定不得至校外兼職。 主管核章： 年 月 日				
教務處 <small>註冊課務組</small>	<input type="checkbox"/> 學年度第 學期授課小時，加計計畫研究數、指導研究生，已達基本授課時數。 <input type="checkbox"/> 學年度第 學期主管減授小時，授課小時，已達基本授課時數。 <input type="checkbox"/> 學年度第 學期申請減授 小時，已達基本授課時數。 <input checked="" type="checkbox"/> 學年度第 學期授課小時，加計計畫研究數、指導研究生，未達基本授課時數。 主管核章：				
人事室	<input type="checkbox"/> 經核與兼職規定相符，俟奉核後請影印一份送本室存查。 人事室核章：				
校長 批示					