

國立臺灣海洋大學 115 年度行政人員訓練計畫

一、願景與目標：

本校以發展海洋相關領域之「國際級海洋頂尖大學」為願景，致力培育具專業素養與公共服務精神之行政團隊。配合人工智慧應用及民主治理趨勢，強化員工數位能力、法治觀念與多元文化素養，並建構尊重多元之友善職場，深化職場霸凌防治及性別平權意識。另鼓勵同仁自主學習與職能發展，提升行政效能與服務品質，形塑持續精進之學習型組織，爰訂定本計畫。

二、依據：

- (一) 行政院及所屬機關學校公務人員訓練進修實施辦法。
- (二) 行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點。
- (三) 各機關性別主流化訓練計畫。
- (四) 行政院 114 年 12 月 19 日院授人培字第 11430295841 號函。

三、實施期間：自 115 年 5 月 1 日起至 115 年 12 月 31 日止。

四、訓練對象：本校職員、助教及專案工作人員，職場霸凌及性別暴力防治課程之訓練對象包含本校教師。

五、訓練方式：

- (一) 實體課程學習：由人事室主辦或與其他單位合辦，各案簽准後實施，公告相關資訊於本校行政資訊網。
- (二) 數位課程學習：同仁自行於海大資安教室學習平臺、e 等公務園+學習平臺或其他數位學習平台進行學習。

六、訓練種類：公務人員每人每年最低學習時數 20 小時內涵如下：

- (一) 其中 10 小時必須完成人工智慧、法定訓練及民主治理價值等課程：
 - 1. 人工智慧（3 小時）。
 - 2. 法定訓練及民主治理價值課程（7 小時）：環境教育、性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。
- (二) 其餘 10 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程，本校並得依施政重點、業務需要或同仁職能發展自行規劃辦理相關課程。

七、訓練經費：由本校編列之相關教育訓練費用項下支應。

八、成效評估：為配合行政院推動公務人員訓練政策，本校公務人員每人每年最低學習時數 20 小時，當年度未達規定時數者，列入年終考績之參據。

九、本計畫陳奉校長核可後實施，並得依實際需要修正之。

國立臺灣海洋大學 115 年度行政人員教育訓練課程一覽表

課程名稱	課程說明及辦理方式	擬辦月份	時數(小時)
數位學習與數位行銷之 AI 應用及創新 (AI 進階課程)	本課程將介紹生成式 AI 技術應用與相關資源，協助公務同仁掌握生成式 AI 之新趨勢，並應用於數位學習與數位行銷。	5 月至 12 月	3
新興科技趨勢-AI 的應用 (AI 基礎課程)	本課程讓學員了解新興科技趨勢-AI 的應用，對新興科技趨勢-AI 的應用有更深入的认识與體會。		1
性騷擾勿擾：談機關防治責任與案件處理實務	本課程將介紹於上述性騷擾防治法及相關子法修正後，機關防治性騷擾之責任與案件處理實務經驗分享。		2
性別平等工作法及相關子法修法重點與實務案例	本課程將介紹性別平等工作法及相關子法修法重點與實務案例。		1
職場霸凌防治教育訓練	本訓練將針對校內不同人員（如一般人員、主管人員及申訴事件處理人員等）之職場霸凌防治職責重點辦理不同之教育訓練，以期提升各類人員對職場霸凌防治之認知與敏感度，強化預防及妥處能力，營造尊重、安全之友善職場環境。		1-3
國家安全與全民國防	本課程邀請金嘉銘講座說明國家安全與全民國防，內容包括：認識全民國防標誌、瞭解國家安全、瞭解全民國防的重要性、認識全民國防與國家安全的關聯性、瞭解如何建構臺灣安全。		2
轉型正義基本概念	本課程將會與學員介紹什麼是轉型正義，並以國際經驗作為借鑑，了解轉型正義精神及其案例。	6 月	2
AI 與工作—工作流程將如何經歷破壞式重組？ (AI 基礎課程)	本課程由曾任資訊工程師及媒體工作的卞中佩教授，談 AI 與工作型態，在可預見的未來，機器人一定會搶（分擔）很多工作，而人類可以怎麼做？人類既有的工作流程，要經歷什麼樣的破壞式重組？		2

課程名稱	課程說明及辦理方式	擬辦月份	時數 (小時)
行政職能－全員調訓	本課程旨在強化員工關懷機制，透過員工協助方案（EAP）之介紹與實務應用，提升同仁心理健康意識與問題因應能力。內容涵蓋壓力管理、情緒調適及職場溝通技巧，並融入多元、平等與友善職場理念，促進組織包容與尊重，藉由案例分享與討論，提升對員工需求之敏感度，營造支持且良好之工作環境。	7-8月	4
新進教師研習及新進人員訓練	以研習會方式辦理，上午安排與新進教師分享教學研究的經驗，下午安排新進教職員人員瞭解本校發展願景、組織文化及各單位業務，協助其融入新環境。	10月	6
其他	視需要機動簽核辦理相關課程。	—	—